

## **Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ**

a Kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. tv. 83. § (1) bek. alapján  
pályázatot hirdet

## **Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ**

### **Közegészségügyi Laboratóriumi és Módszertani Főosztály**

#### **adminisztrátor, titkár/titkárnő**

munkakör betöltésére.

#### **A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1097 Budapest, Albert Flórián u. 2-6.

#### **Ellátandó feladatok:**

A főosztály adminisztrációs feladatainak ellátása, iktatás. Rendezvények szervezése. A főosztályon zajló munkafolyamatok nyomon követése.

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- magyar állampolgárság
- cselekvőképesség
- büntetlen előélet
- érettségi
- felhasználói szintű MS Office ismeretek (Word, Excel)

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- felsőfokú végzettség
- hasonló munkakörben szerzett tapasztalat
- közigazgatásban szerzett tapasztalat
- gyors- és gépírás

### **Elvárt kompetenciák:**

- mind önálló, mind csapatban való munkavégzés
- pontosság
- precizitás

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- a közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról szóló 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. számú mellékletében meghatározott minta szerinti, a szakmai életutat részletesen bemutató fényképpel ellátott magyar nyelvű önéletrajz
- motivációs levél
- erkölcsi bizonyítvány
- iskolai végzettséget és egyéb végzettséget tanúsító okiratok másolata
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az elbírálásban résztvevők megismerhetik

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2024. július 4.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- elektronikus úton Humánpolitikai Főosztály részére a [humpol@nnk.gov.hu](mailto:humpol@nnk.gov.hu) e-mail címen keresztül

### **A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

Pályázatok előszűrése a munkakör betöltéséhez elvárt követelményeknek való megfelelés alapján, személyes interjú. Minden csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani, a beküldött dokumentumok pótlására, kiegészítésére nincs lehetőség és csak a hiánytalan dokumentációt tekintjük érvényesnek.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2024. július 19.